

**DOM ZA ODRASLE OSOBE TROGIR**  
**TROGIR**

**PLAN I PROGRAM RADA DOMA**  
**ZA ODRASLE OSOBE TROGIR**  
**ZA 2025. GODINU**

prosinac 2024.



## **DOM ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R**

Tina Ujevića 11

Klasa:

Ur.br.:

Trogir, prosinac 2024.g.

### **PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R ZA 2025. GODINU**

#### **1.) OSNOVNI PODACI O DOMU**

Dom za odrasle osobe Trogir (u daljnjem tekstu Dom) smješten je na otoku Čiovu, na adresi Tina Ujevića 11, Trogir. Djeluje od 1953.godine na ovoj lokaciji. Osnivač Doma je Republika Hrvatska.

Dom je smješten na parceli od 4,732 m<sup>2</sup>. i sastoji se od centralne zgrade samostanskog tipa, koja je sagrađena u prošlom stoljeću, te objekata paviljenskog tipa sagrađenih 1974.g. Kvadratura objekta obuhvaća površinu od cca 5.590 m<sup>2</sup>, od toga zatvoreni dio 2.703 m<sup>2</sup>, a otvoreni dio (maslinik, dvorište) cca 2.887 m<sup>2</sup>. Centralna zgrada je pod zaštitom Ministarstva kulture. Jedini je Dom ovog tipa na području Splitsko-dalmatinske županije koji pruža usluge za osobe s mentalnim oštećenjima.

Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2025.godinu, temelji se na Planovima i programima rada stručnih radnika odjela socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucionalnih usluga, voditeljice odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika, fizioterapeuta, voditeljice odsjeka prehrambenih poslova, voditeljice odsjeka pomoćno tehničkih poslova i ravnatelja, a u skladno sa pojedinačnim Planovima i Programima rada navedenih stručnih i ostalih radnika Doma za odrasle osobe Trogir za 2025.godine, a koji su usvojeni na sjednici Stručnog vijeća Doma Trogir dana 18.12.2024. godine.

Također Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2025. godinu usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Doma Trogir dana 23.12.2024.

Kroz evidenciju Doma od osnivanja do danas prošlo je 1481 korisnika. Najveći broj korisnika dolazi iz Splitsko-dalmatinske županije te Šibensko-kninske i Zadarske županije.

## **1.2.) Vrste usluga koje Dom Trogir pruža i organizacija Doma**

Dom pruža usluge trajnog smještaja i organiziranog stanovanja odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U sklopu dugotrajnog smještaja Dom pruža usluge: brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizikalne terapije, pratnje korisnika.

Osim dugotrajnog smještaja i organiziranog stanovanja, Dom koristi 6 unajmljenih stanova na području grada Trogira za potrebe organiziranog stanovanja korisnika u sklopu projekta „Povratak u samostalnost“ u vrijeme trajanja od 3 godine financiran iz sredstava Europskog fonda, a zatim ga preuzima financiranje ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Također Dom pruža i izvaninstitucijsku uslugu pomoći i njege u kući (priprema i dostava obroka). Za 5 korisnika.

Skrb korisnika u okviru institucionalne skrbi na dan 31.12.2024. godine pruža ukupno 58 zaposlenih radnika, od navedenog broja 56 radnika zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme i 1 radnik je zaposlen na određeno puno radno vrijeme, 1 radnik je zaposlen na određeno pola radnog vremena, od čega su 16 radnika u sklopu izvaninstitucionalne skrbi iz Programa „Povratak u samostalnost“.

### **1.3.) Institucijska skrb**

Institucijska skrb obuhvaća dugotrajni i privremeni smještaj za 58 korisnika. U sklopu usluga smještaja korisnicima se pružaju usluge brige o zdravlju i njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizikalne terapije.

O korisnicima na smještaju svakodnevno brinu: socijalna radnica, psiholog, fizioterapeut, medicinske sestre, više njegovateljice, njegovateljice kuhinjsko osoblje, tehničko osoblje i administrativno osoblje, te ravnatelj Doma.

Usluge stručnog rada korisnicima pružaju: socijalni radnik, psiholog, radni instruktor, zastupnici, medicinske sestre i fizioterapeut i njegovateljice.

Liječnica specijalista. obiteljske medicine jednom tjedno vrši preglede korisnika u ambulanti Doma. Sredstvima donacija osiguravamo dolazak liječnika specijalista. psihijatra u Dom svaka 2 mjeseca ili prema potrebama i to liječnici iz KBC Split. Na potrebne specijalističke preglede korisnike uz pratnju vodimo u KBC Split.

Stručni i ostali radnici timskim radom pomagati će korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba koje obuhvaćaju brigu o zdravlju, održavanje i razvijanje socijalnih veza, rješavanje konfliktnih i kriznih situacija, radno terapijske i fizioterapijske aktivnosti. Kontinuirano će raditi na očuvanju i unaprjeđivanju njihovog mentalnog zdravlja, u cilju što boljeg oporavka.

### **1.4.) Izvaninstitucionalna skrb**

Izvaninstitucijska skrb obuhvaća uslugu organiziranog stanovanja uz svakodnevnu sveobuhvatnu svakodnevnu i svakodnevnu kratkotrajnu i pojačanu podršku stručnih radnika i asistenata za ukupno 23 korisnika i uslugu pomoći i njege u kući- priprema i dostava obroka za 5 korisnika. Uslugu organiziranog stanovanja korisnicima koji su smješteni u 6 stambene jedinice pružaju stručni radnici i asistenti Doma Trogir.

Tijekom 2025. godine podršku korisnicima u stambenim jedinicama pružati će 1 zastupnika, 1 viša medicinska sestra (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), 10 viših asistenata – (asistenti u organiziranom stanovanju i odgoju) , 10 asistenata (njegovatelji) i drugi stručni radnici, po potrebi.

## **2.) STRUKTURA KORISNIKA I PROSTORNI UVJETI SMJEŠTAJA**

U Domu je u evidenciji ukupno 81 korisnika. Od toga uslugu dugotrajnog i privremenog smještaja koristi 58 korisnik.

Uslugu organiziranog stanovanja koji su smješteni u 6 unajmljenih stambenih jedinica koje se financiraju iz sredstava ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike:

- 1.) U 6 stambenih jedinica na području grada Trogira sa svakodnevnom kratkotrajnom pojačanom i svakodnevnom sveobuhvatnom podrškom stručnih radnika i 1 višeg asistenta I stručnih radnika iz Doma Trogir koristi 23 korisnika.

### **1.1. Struktura korisnika prema dobi, spolu i pokretnosti**

U Domu je smješteno 58 korisnika po dobi:

- od 55 do 65 g. – 22 korisnika (13 muških i 9 žena)
- od 45 do 55 g.- 7 korisnika (2 muškaraca i 5 žena)
- od 65 do 75 g - 13 korisnika (6 muškaraca i 7 žena)
- od 75 do 85 g- 12 korisnika (6 muškaraca i 6 žena)
- od 85 g i više- 4 korisnika (1 muškarac i 3 žene)

Od 58 korisnika koji koriste smještaj u Domu Trogir su:

- 44 pokretna i polupokretna korisnika
- 12 nepokretnih korisnika
- 2 korisnika hodaju uz pomoć hodalice

Tablica 1.: Broj korisnika na dan 31.12.2024.g. prema uslugama

<b>GODINA</b>	<b>DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ</b>	<b>ORGANIZIRANO STANOVANJE</b>	<b>DOSTAVA OBROKA</b>
<b>31.12.2024.</b>	58	23	5

## **1.2. Prostorni uvjeti smještaja:**

Dom raspolaže sa 21 spavaonicom i 7 sanitarnih čvorova. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima sastoje se od:

- dva dnevna boravka
- dvije blagovaonice
- čajne kuhinje
- prostora za radnu terapiju
- prostora za fizikalnu terapiju i društveno-zabavne aktivnosti

U centralnoj kuhinji Doma dnevno se pripremaju obroci za korisnike usluge dugotrajnog smještaja, kao i za korisnike usluge pomoći i njege u kući (dostava obroka).

Dom trenutno u voznom parku raspolaže sa 5 vozila: 1 kombi VW, 1 kombi Opel Vivaro, 1 Polo, 1 Caddy, 1 Hyundai.

## **2.) UNUTARNJI USTROJ DOMA**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta od 28.01.2020. godine, rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima, stručnim cjelinama, ustrojbenoj jedinici i odsjecima:

### **1. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga:**

- Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
- Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka

### **2. Odjel za brigu o zdravlju i negu korisnika**

- Stručna cjelina za brigu o zdravlju i negu korisnika u stacionaru
- Stručna cjelina za brigu o zdravlju i negu korisnika u stambenom dijelu

### **3. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova**

- Odsjek prehrambenih poslova
- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

### **4. Računovodstveni i administrativni poslovi**

- obavljaju se pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

## **4.) Broj i struktura radnika**

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Domu od 28.01.2020. Sistematizirana su 52 radna mjesta, uvjeti radnog mjesta i broj izvršitelja kako slijedi sukladno unutarnjem ustroju. S obzirom da smo 29.10.2020. počeli sa primjenom Eu projekta „Povratak u samostalnost“ zbog potreba projekta, a prema članku 12. Pravilnika uz suglasnost ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike broj zaposlenih se povećao sa dosadašnjih 43 zaposlenih na 68 zaposlenih (1 zastupnik, 10 viših asistenata, 10 asistenata, 1 administrativni radnik).

<b>R.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Uvjeti radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	Ravnatelj	sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Voditelj računovodstva	diplomski sveučilišni studij ekonomije	1
3.	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
4.	Računovodstveni referent	srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
5.	Administrativni referent	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja	1
<b>ODJEL SOCIJALNOG RADA, PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA</b>			
<b>Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije</b>			
6.	Stručni radnik I. vrste-socijalni radnik	diplomski sveučilišni studij socijalnog rada	1
7.	Stručni radnik I. vrste- psiholog	diplomski sveučilišni studij psihologije	1
8.	Stručni radnik I. vrste-radni instruktor	diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti	1
9.	Stručni radnik II. vrste-radni terapeut	stručni studij radne terapije	1
<b>Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka</b>			
10.	Stručni radnik I. vrste- zastupnik	diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1
11.	Stručni radnik II. vrste-medicinska sestra/tehničar	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva	1
12.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	1
13.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	srednjoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	3
14.	Asistent u organiziranom stanovanju	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	2

15.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	1
<b>ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA</b>			
<b>Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stacionaru</b>			
16.	Stručni radnik II. vrste- medicinska sestra/tehničar	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestriinstva	1
17.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	3
18.	Stručni radnik II.vrste - Fizioterapeut	stručni studij fizioterapije	0,5
19.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	4
<b>Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stambenom dijelu</b>			
20.	Stručni radnik II. vrste-fizioterapeut	stručni studij fizioterapije	0,5
21.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	3
22.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	3
<b>USTROJBENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA</b>			
<b>Odsjek prehrambenih poslova</b>			
23.	Kuhar	srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	3
24.	Pomoćni radnik u kuhinji	osnovnoškolsko obrazovanje	3
<b>Odsjek pomoćno-tehničkih poslova</b>			
25.	Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	diplomski sveučilišni studij tehničkog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera	1
26.	Ekonom	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
27.	Skladištar	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
28.	Kućni majstor	srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera	1
29.	Vozač	srednjoškolsko obrazovanje i položen vozački ispit B kategorije	1
30.	Pomoćni radnik-pralja	osnovnoškolsko obrazovanje	3
31.	Pomoćni radnik-čistačica	osnovnoškolsko obrazovanje	3
32.	Pomoćni radnik-portir	osnovnoškolsko obrazovanje	2
<b>UKUPNO</b>			<b>52</b>



U tijeku smo izrade novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odrasle osobe Trogir.

## **5.) Stručna tijela doma**

Stručna tijela Doma su Stručno vijeće, Stručni tim, Komisija za prijem i otpust korisnika, Povjerenstvo za sastavljanje jelovnika za korisnike, Povjerenstvo za spriječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Donošenjem Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama N.N.22/24. Došlo je do promjene naziva radnih mjesta, pa imamo:

Stručno vijeće čine: socijalni radnik (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), psiholog (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), zastupnici (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), radni instructor , fizioterapeut (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3.), (radni terapeut, nemamo ga), viša medicinska sestra ( stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3.), i medicinske sestre ( zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi).

Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom ustanove i Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

Sjednicama rukovodi predsjednik Stručnog vijeća. Najmanje četiri puta godišnje održavat će se sastanci na kojima će se obrađivati različita tematika.

Stručno vijeće na svojim sastancima obrađivati će stručne teme:

- izvješće o realizaciji, evaluacija godišnjeg plana i programa rada Doma za 2025. godinu, prijedlog godišnjeg plana i programa rada Doma za 2025.godinu
- edukacija stručnih radnika
- prigodno obilježavanje važnih datuma i događanja
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima

Stručni tim čine: socijalni radnik (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), psiholog (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), zastupnici ( stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), radni instructor , fizioterapeut (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3.), (radni terapeut, nemamo ga), viša medicinska sestra ( stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3.), i medicinske sestre ( zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi).

Sadržaj rada stručnog tima:

- Sudjelovanje u pripremanju godišnjeg plana programa rada
- Izrada individualnih planova za svakog korisnika
- Pronalaženje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Organiziranje podrške korisnicima u organiziranom stanovanju
- Praćenje realizacije planiranog programa
- Organiziranje slobodnog vremena korisnika
- Organiziranje kulturno-zabavnih i društvenih aktivnosti korisnika
- Organiziranje druženja i natjecanja s korisnicima drugih domova
- Organiziranje izleta i hodočašća
- Evaluacija godišnjeg plana i programa rada u Domu
- Prijedlozi i planiranje stručnog rada Doma

Ravnatelj saziva i rukovodi sa sjednicama Stručnog tima, a zajedničke sastanke održavaju se u pravilu jednom tjedno i po potrebi.

Ostala Povjerenstva također su imenovana Odlukama ravnatelja Doma i njihov rad je sukladan pozitivnim pravnim propisima donesenim od strane ministarstva socijalne skrbi i ministarstva zdravstva RH.

## **6.) PLAN I PROGRAM RADA S KORISNICIMA**

Plan i Program rada s korisnicima Doma temelji se na pojedinačnim planovima i programima rada stručnih radnika Doma Trogir za 2025. godinu. Iz njih se kao najvažnije može zaključiti da imamo dvije vrste ciljeva:

### **6.1. Opći ciljevi:**

Odnos prema sebi:

- uključivanje i prihvaćanje života u strukturiranoj sredini,
- učenje o vlastitoj bolesti i životu s njome, prihvaćanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- razvijanje higijenskih navika,
- rad na jačanju samopouzdanja.

Odnos prema drugima:

- uspostavljanje odgovarajuće komunikacije s drugim korisnicima, radnicima Doma, obitelji, suprotnim spolom, širom društvenom zajednicom

Odnos prema vanjskom svijetu:

- uključivanje u lokalnu i širu društvenu zajednicu
- razumijevanje i poštivanje pravila sredine u kojoj žive

### **6.2. Specifični ciljevi:**

- prihvaćanje Kućnog reda, nove sredine, stručnih i ostalih radnika,
- učenje primjerenog ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama,
- učenje vještina komunikacije i načina rješavanja konfliktnih situacija,
- razvoj i unaprjeđivanje redovitih kontakata s obitelji,
- uočavanje osobnih problema i rješavanja istih,
- razvijanje navika moralnog ponašanja,
- razvijanje pozitivnog stava prema institucijama s kojima dolaze u kontakt.

Opće i specifične ciljeve ostvaruju svi stručni radnici, svaki u svom području djelovanja.

Raspored dnevnih aktivnosti u Domu i u organiziranom stanovanju koje će se provoditi u 2025. godini:

Vrijeme	Opis poslova i aktivnosti
6.30-8.00	Buđenje korisnika, osobna higijena/jutarnja njega
8.00-9.00	Serviranje hrane, doručak, podjela terapije

9.00-12.00	-Kupanje pokretnih korisnika, spremanje kreveta i osobnog prostora, fizikalna terapija - Radna terapija, individualni i grupni rad, organizirane aktivnosti slobodnog vremena, kupovina
12.00-14.00	Ručak, podjela terapije, podnevna njega
14.00-15.00	Individualne i grupne aktivnosti
15.00-16.00	Popodnevni odmor
16.00-16.30	Podjela međuobroka
16.30-18.00	Slobodno vrijeme
18.00-19.00	Večera, podjela terapije
19.00-22.00	Večernja njega, priprema za spavanje, - praćenje TV programa
22.00-6.30	Gašenje svjetla, noćni odmor

### 7.) Planovi i programi rada stručnih radnika u Domu Trogir za 2025. Godinu.

Stručni radnici rade s korisnicima prema osobnom planu i programu rada. Rad se odvija grupno i individualno. Po potrebi se mijenja i prilagođava svakom pojedinom korisniku.

Temeljna načela u radu s korisnicima su: **Što više napuštati medicinski model a primjena socijalnog modela rada i odnosa sa korisnicima.**

- Individualni pristup: pružanje pomoći korisnicima kroz upoznavanje njihovih pozitivnih i negativnih osobina, kao uvjeta za promjenu mišljenja, stavova i ponašanja
- Stručno postupanje: sposobnost slušanja korisnika, njihovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanje korisnika na preuzimanje odgovornosti.
- Poticanje pozitivne grupne dinamike: procjena trenutačne situacije u grupi i stanja u kojem se grupa nalazi.
- Izrada individualnog plana promjene za korisnike: usmjerena je na interese, potrebe, mogućnosti i želje pojedinca, s naglaskom na socijalizaciju, potrebu promjene ponašanja i poštivanje opće prihvaćenih društvenih normi.

7.1.) **Socijalni radnik** (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.), u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- prijam i opservacija korisnika,
- stručni socioterapeutski, individualni i grupni rad,
- radionice na temu socijalizacije korisnika, društveno prihvatljivog ponašanja i dr.

- zaštita prava i interesa korisnika,
- razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih veza korisnika unutar i izvan Doma,
- organiziranje skupa korisnika,
- suradnja s obitelji korisnika,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u programima stručnog usavršavanja
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

**7.2.) Psiholog** ( stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2) u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- psihologijsku obradu i opservaciju novoprimljenog korisnika,
- praćenje-opservaciju i evidenciju psihičkog stanja korisnika,
- savjetodavni rad s korisnicima (individualni i grupni),
- vodi terapijske zajednice,
- savjetodavni rad s obitelji korisnika,
- sudjeluje u osposobljavanju korisnika za život u stambenim jedinicama organiziranog stanovanja,
- sudjeluje u organiziranju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.
- radi s volonterima,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- kontinuirano sudjeluje u programima stručnog usavršavanja.

**7.3.) Radni instruktor** u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- organizira i provodi radne aktivnosti, kreativne radionice, izradu ručnih radova, cvjećarstvo, vrtlarstvo,
- osposobljava korisnike za obavljanje radnih aktivnosti,
- potiče održavanje stečenih sposobnosti, vještina i navika te usvajanje novih,
- pomaže korisnicima u obavljanju svakodnevnih poslova,
- organizira razne aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

**7.4.) Zastupnik** (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2.) u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- zastupa interese i prava korisnika usluge organiziranog stanovanja,
- surađuje s stručnim radnicima Doma vezano za brigu o zdravlju, korištenju zdravstvene zaštite i psihosocijalnih usluga korisnika,

- sudjeluje kod prijama i otpusta korisnika i uključivanja u novu sredinu,
- potiče razvoj i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina,
- sudjeluje u razvijanju vještina korisnika za samostalnu brigu o zdravoj prehrani,
- potiče uspostavu i održavanje socijalnih odnosa te razvoj socijalnih i emocionalnih osobina,
- vodi edukacije s grupama korisnika,
- radi na osnaživanju korisnika u prihvaćanju oštećenja,
- potiče korisnike na traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini u slučaju potrebe,
- pomaže korisnicima u snalaženju i samostalnom kretanju u poznatoj i nepoznatoj sredini,
- organizira, koordinira i prati rad asistenata i dr.osoba koje sudjeluju u pružanju usluga u organiziranom stanovanju,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

**7.5.) Viši Asistenti (asistenti u organiziranom stanovanju i odgoju) u organiziranom stanovanju** obavljati će sljedeće poslove:

- poticanje i razvijanje vještina u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti korisnika,
- razvijanje vještina i pružanje podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani,
- pomoć i pružanje podrške u uvježbavanju vještina održavanja higijene posuđa i namirnica i cijelog stambenog prostora,
- pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, odnosno priprema obroka
- pomoć pri zadovoljavanju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća:
- uređenje okućnice, tehničke poslove pri obavljanju sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., te pratnja pri nužnim izlascima iz kuće ( liječnički pregledi, pomoć pri kupovini namirnica i sl.)
- prati opće zdravstveno stanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- vodi računa o režijskim troškovima u stambenoj jedinici,
- pomaže korisniku pri snalaženju u vremenu i prostoru i razvijanju radnih navika,
- pruža podršku korisnicima u sudjelovanju u radnim i kulturno-zabavnim aktivnostima u lokalnoj zajednici,
- potiče društveno prihvatljivo ponašanja korisnika,
- pruža podršku u stvaranju motivacije i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti,
- pruža podršku u svakodnevnim situacijama, pomoć pri obavljanju kupovine,
- potiče razvijanje međusobnih odnosa među članovima zajednice,
- svojim zalaganjem nastoji ostvariti odnos povjerenja, razumijevanja i prijateljstva sa osobom kojoj pruža podršku,
- nastoji biti dostupan osobi koja je u kriznim situacijama i o tome odmah obavijestiti zastupnika,
- kod korisnika nastoji razviti osjećaj vrijednosti i prihvaćenosti u zajednici,

- vodi primopredaju službe i ostalu potrebnu dokumentaciju,
- aktivno se educira u cilju poboljšanja postojećih znanja,
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi po nalogu voditelja ili ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je zastupniku, voditelju stručne cjeline, voditelju odjela i ravnatelju.

**7.6.) Asistenti –(Njegovatelji) u organiziranom stanovanju** obavljati će sljedeće poslove:

- poticanje i razvijanje vještina u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti,
- razvijanje vještina i pružanje podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani,
- pomoć i podrška u uvježbavanju vještina održavanja higijene posuđa, namirnica i cijelog stambenog prostora,
- pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, odnosno priprema obroka,
- pomoć pri zadovoljavanju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća:
- uređenje okućnice, tehnički poslovi pri obavljanju sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., te pratnja pri izlascima iz kuće ( liječnički pregledi, pomoć pri kupovini namirnica i sl.)
- prati opće zdravstveno stanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru,
- razvijanje i poticanje radnih navika,
- podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim i kulturno-zabavnim aktivnostima u lokalnoj zajednici,
- poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika,
- pruža podršku u stvaranju motivacije i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti,
- pruža podršku u svakodnevnim situacijama, pomoć pri obavljanju kupovine,
- potiče razvijanje međusobnih odnosa među članovima zajednice,
- svojim zalaganjem nastoji ostvariti odnos povjerenja, razumijevanja i prijateljstva sa osobom kojoj pruža podršku,
- nastoji biti dostupan osobi koja je u kriznim situacijama i o tome odmah obavijestiti zastupnika,
- kod korisnika nastoji razviti osjećaj vrijednosti i prihvaćenosti u zajednici,
- aktivno se educira u cilju poboljšanja postojećih znanja,
- vodi primopredaju službe i ostalu potrebnu dokumentaciju,
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je zastupniku, voditelju odjela i ravnatelju.

**8.) U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika u 2025. godini u Domu neposredne usluge pružat će: 1 stručna prvostupnica sestrinstva ( stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3) , 6 medicinskih sestara (zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi), 6 njegovateljica i 1 fizioterapeut (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3).**

**8.1.) Stručna prvostupnica sestrinstva ( stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3) u Domu obavljat će sljedeće poslove:**

- utvrđivati potrebe korisnika za zdravstvenom njegom,
- planirati, organizirati, provoditi i procjenjivati kvalitetu zdravstvene njege,
- sudjelovati u procesu očuvanja zdravlja i sprječavanja nastanka bolesti,
- nadzirati rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene njege,
- nadzirati prehranu i sudjeluje u izradi jelovnika i dijetalne prehrane,
- kontinuirano pratiti psihičko i somatsko stanje korisnika uz osiguranje svih potrebnih liječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije,
- poticati razvijanje odnosa prema korisniku kao subjektu koji može sa svojim postojećim resursima biti partner u terapijskom odnosu,
- organizirati sastanke i edukacije korisnika na temu prevencije i provođenja zdravstvene zaštite,
- provoditi palijativnu skrb,
- surađivati s obitelji korisnika i obavještavati ih o zdravstvenom stanju korisnika te novonastalim promjenama i postupcima,
- sudjelovati u radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- sudjelovati u radu stručnih tijela Doma,
- sudjelovati u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

**8.1.1.) Medicinske sestre – (zdravstveni radnik u sustavu socijalne skrbi) u Domu obavljat će sljedeće poslove:**

- pratiti opće zdravstveno stanje korisnika- promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća,
- poticati i pomagati korisniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo i kulturološke različitosti,
- sudjelovati u unaprjeđenju i osiguravanju kakvoće postupaka zdravstvene njege,
- sudjelovati u planiranju, pripremanju, provođenju i izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih korisnika,
- voditi zdravstvenu dokumentaciju i izvješćivati članove zdravstvenog tima poštujući tajnost podataka,
- sudjelovati u sprječavanju komplikacija dugotrajnog ležanja,
- sudjelovati u palijativnoj skrbi korisnika,
- sudjelovati u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjelovati u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

**8.1.2.) Njegovateljice** u Domu će uz medicinske sestre svakodnevno provoditi neposrednu njegu korisnika koja će uključivati:

- održavanje osobne higijene korisnika- obavljanje i pomoć pri obavljanju osobne higijene,
- podjelu obroka i hranjenje korisnika,
- pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika,
- nadziranje i održavanje higijene korisničkih prostorija, inventara, posteljnog rublja i osobne garderobe korisnika,
- sudjelovanje u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

**8.1.3.) Fizioterapeut – (stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3)** Domu i u organiziranom stanovanju obavljat će sljedeće poslove:

- procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju,
- provoditi aktivne i pasivne grupne i individualne vježbe,
- provoditi vježbe disanja i vježbe razgibavanja u krevetu,
- pružati pomoć pri hodanju,
- primjenjivati kinezioterapijske postupke u rehabilitaciji korisnika,
- provoditi tjelovježbu s grupama korisnika,
- surađivati s obitelji korisnika,
- sudjelovati u provođenju različitih rekreativnih aktivnosti korisnika: pikado, boćanje, ples, plivanje i dr.
- organizirati i provoditi šetnje, izlete i posjete kulturnim i drugim ustanovama,
- sudjelovati u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjelovati u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

## **9.) PROVOĐENJE VAŽEĆIH UPUTA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA**

Konstantno od mjeseca ožujka 2020. svi zaposleni u Domu upoznaju se i educiraju prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi.

U slučaju pojave neke nove zaraze koja može biti ugroza za korisnike i zaposlenike Doma Trogir, zaposlenici će primjenjivati sve naputke i mjere koje u skladu s tom bolesti budu donešene.



Povjerenstvo za spriječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija će se redovito sastajati i prema potrebama u datim situacijama.

Prilikom pojave bolničkih infekcija među korisnicima Doma Trogir, epidemiološka služba bit će pravovremeno obavještena te će se provoditi sve propisane mjere po nalogu epidemiološke službe kako bi se spomenuta infekcija na vrijeme izolirala i izlječila.

## **10.) PLAN RADA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA**

### **10.1.) Prehrana korisnika**

Na poslovima pripreme hrane u Domu radit će 3 kuhara/slastičar II, i 3 pomoćna kuhara (pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada). Oni će svakodnevno pripremati i servirati tri glavna obroka, međuobroke i dijetalne obroke.

Jelovnik će se sastavljati na temelju zadanih normativa sukladno Odluci o standardima materijalnih troškova-prehrane u organizacijama socijalne skrbi koju je donio Republički fond socijalne zaštite 1992. godine. U okviru odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova pratit će se sanitarni HACCP propisi, obavljati će se sanitarni pregledi i obnavljati znanja iz higijenskog minimuma.

U izradi jelovnika kao članovi Komisije za izradu jelovnika sudjelovati će: glavna kuharica, glavna medicinska sestra socijalni radnik, psiholog, fizioterapeut i korisnik. Jelovnik će se sastavljati za naredni mjesec i objavljivati na oglasnoj ploči Doma.

### **10.2.) Usluge nabave i održavanja**

U ovoj ustrojstvenoj jedinici radit će: kućni majstor (stručni radnik na tehničkom održavanju), ekonom (referent), 3 čistačice (pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada), 2 portira i 3 pralje (pomoćni radnici bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada). Poslove čišćenja obavljati će 3 čistačice pomoćni radnici bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada, koje će biti raspoređene u dvije smjene. Rad u praonici biti će organiziran u dvije smjene. Usluge pranja i peglanja posteljine i osobnog rublja korisnika biti će svakodnevne.

## **11.) STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

Stručni radnici Doma sudjelovati će u raznim oblicima općeg i stručnog usavršavanja kroz sudjelovanje na stručnim kongresima, konferencijama, seminarima edukacijama, okruglim stolovima te kontinuiranim praćenjem stručne literature, webinarima, poštujući sve naputke ministarstva zdravlja i nastavnog zavoda za javno

zdravstvo S-D županije za sprječavanje i suzbijanje bilo koje epidemije za pružatelje usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi.

Ostali radnici Doma također će se kontinuirano usavršavati vezano za poslove koje obavljaju. Mjere iz zaštite na radu provodit će se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način a novo zaposleni ili oni koji budu zaposleni na zamjenama također će se osposobljavati za rad na siguran način.

## **12.) SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Dom će kao i do sada surađivati s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, srodnim ustanovama, udrugama, organizacijama u zemlji i inozemstvu, KBC Split, PB Rab i PB Ugljan. Dobru suradnju i nadalje ćemo razvijati s Domovima za odrasle osobe: Sveti Frane Zadar, Turnić Rijeka, Motovun, Zemunik. Kroz različita događanja surađivat ćemo sa Centrima za rehabilitaciju "Mir Kaštela, „Fra Ante Sekelez“ Vrljka, „Roman obitelj“. Dugogodišnju suradnju nastavit ćemo s ustanovama za djecu: Dječji Dom Maestral, Juraj Bonaći. Kroz različite programe hodočašća, radionice surađivat ćemo s udrugama: Osmijeh iz Sinja, Sv. Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Franjevački III rad i udruga „Mi“ i TOMS iz Trogira.

Od ostalih ustanova na području grada Trogira, izdvajamo Osnovnu školu "Petar Berislavić" i Osnovnu školu "Majstor Radovan" čiji će učenici i nastavnici organizirati priredbe za naše korisnike, najčešće povodom blagdana.

Dugogodišnju suradnju imamo s udrugama Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Udrugama: MI, Franjevački treći red i TOMS iz Trogira.

Dom kontinuirano promiče volonterstvo. Uključiti će se u aktivnosti s korisnicima.

Volonteri svojim angažmanom donose nova znanja, vještine, ideje i predstavljaju dodatnu pomoć u pružanju socijalnih usluga.

Dom aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, gradom Trogirom i okolnim općinama. Županija Splitsko-dalmatinska redovito podupire naše projekte i nastoji nam pomoći u poboljšanju kvalitete života korisnika u Domu.

## **13.) TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA DOMA**

Dom je izradio individualni plan transformacije i deinstitucionalizacije ustanove u okviru kojega su predviđene sljedeće aktivnosti:

Smanjivanje broja korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja provelo bi se kroz širenje usluge organiziranog stanovanja. U Domu bi uslugu dugotrajnog smještaja koristilo 50 korisnika.

Zadržavanje postojećih 6 i otvaranje novih stambenih jedinica u koje će biti smješteno još korisnika.

Širenje usluge pomoći u kući-priprema i dostava obroka za građane Trogira i okolnih općina.

Rekonstrukcija i obnova krovništva glavne zgrade Doma za odrasle osobe Trogir.

## **14.) PROJEKTI**

U listopadu 2020. Dom je potpisao Ugovor sa HZZ i našim ministarstvom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Povratak u samostalnost“ koji se financira unutar Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. projektних prijedloga pod nazivom "Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom" financiranim iz Europskog socijalnog fonda. Navedenim projektom otvoreno je 5 novih stambenih jedinica. Dvadeset korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja u Domu započeli su s novom uslugom organiziranog stanovanja.

Planirano trajanje projekta je 36 mjeseci. U sklopu projekta zaposleno je: 1 zastupnika, 20 asistenata (10 viših asistenata i 10 asistenata), 1 administrativni referent. Budući da je projekt "Povratak u samostalnost" završio sa 29.10.2023. godine, a financiranje je preuzelo ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Naše aktivnosti će biti usmjerene na širenje programa deinstitutionalizacije Doma Trogir.

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u projekciji proračuna za 2025.-2027. godinu predviđa financijska sredstva za Projekte vezane uz Dom za odrasle osobe Trogir, iznosi će biti objavljeni u Narodnim Novinama kada ministarstvo službeno objavi svoj proračun.

## **ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Dom planira nastaviti dobru suradnju s medijima, gradskim i županijskim radio i tv postajama, tiskovnim medijima. Sva događanja u Domu objavljivati će se na službenoj internetskoj stranici Doma, poštujući uredbu Europske zajednice o zaštiti privatnosti i indentiteta korisnika i zaposlenika Doma Trogir.

## **15.) PLANIRANE INVESTICIJE**

U narednom razdoblju planirane su od strane našeg ministarstva i Doma Trogir sljedeće aktivnosti u pogledu unapređenja infrastrukturnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga:

- tijekom 2024.godine započela je izrada idejnog rješenja rekonstrukcije i obnove krova glavne zgrade Doma za odrasle osobe Trogir (koje nije još dovršeno) sredstvima državnog proračuna od strane ministarstva.

## 16.) ZAKLJUČAK

Cilj Doma u 2025. godini je kontinuirano poboljšavanje kvalitete života korisnika u skladu s našim mogućnostima. Uz podršku ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike planiramo započeti rekonstrukciju i obnovu krova centralne zgrade Doma. U tijeku je prikupljanje potrebne dokumentacije u svrhu ishodovanja građevinske dozvole. Nastavljamo sa širenjem izvaninstitucionalnih usluga.

Trogir, prosinac 2024.godine

ravnatelj Doma za odrasle osobe Trogir:

mr.sc. Nenad Belas

